

Принято
решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 400»
протокол от 21.02.2020 г. №2
Председатель Е.Е. Владимирова

Согласовано
Председатель ПК Р.Г. Камалетдинова
Протокол от 21.02.2020 г. № 2

Заведующий И.В. Хамидуллина
Утверждаю
«Детский сад № 400»
комбинированного вида
с татарским языком
воспитания и обучения
Авиастроительного района г.Казани
Протокол от 21.02.2020 г. №4/1



Положение
о комиссии по охране труда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани

Общие положения

- 1.1. «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с «Рекомендациями по формированию и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек», утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64.
- 1.2. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается на паритетной основе из представителей работодателя и уполномоченных работников и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение)
- 1.3. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в коллективном договоре.
- 1.4. Выдвижение в Комиссию представителей работников и уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании работников, а представители работодателя назначаются приказом руководителя Учреждения. Уполномоченные работниками представители в Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников Учреждения. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.
- 1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей председателя от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в Учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя.
- 1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.7. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, службой охраны труда Учреждения.
- 1.8. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.
- 1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными локальными актами Учреждения

2. Задачи Комиссии

- 2.1. На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:
 - разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя и уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-

-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда;

анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

1. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции

1.1. Рассмотрение предложений работодателя, уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

1.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

1.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке Учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

1.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда Учреждения.

1.6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

1.7. Оказание содействия работодателю в организации в Учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и воспитанников по безопасности труда.

1.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников и воспитанников за соблюдение требований по охране труда.

2. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии представляются следующие права:

2.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваний наличии опасных и вредных производственных факторов.

2.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

2.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

2.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда

2.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения неограничен.

3.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

3.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.